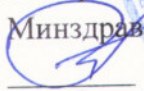


СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 Т. В. Попонникова
«25» 09 2023 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника управления
по воспитательной и социальной работе

СМК-ДИ-42-2023

Кемерово 2023

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Начальник управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВиСР) относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. На должность начальника управления по воспитательной и социальной работе в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности начальник управления по воспитательной и социальной работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ.
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

1.5. Начальник управления по воспитательной и социальной работе должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования;
- методы и способы использования образовательных технологий, методы воспитательной работы;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 3 из 8

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности и социальной работы деятельности;
- нормативно-правовые акты в области обработки и защиты персональных данных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Назначение на должность начальника управления по воспитательной и социальной работе и освобождение от должности проводится в порядке, установленном Уставом КемГМУ.

2. Квалификационные требования

2.1 На должность начальника управления по воспитательной и социальной работе назначается лицо, имеющее высшее образование.

2.2 Трудовая функция начальника управления по воспитательной и социальной работе – управление процессом воспитательной и социальной работы.

3. Должностные обязанности

Начальник управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 В части воспитательной работы:

3.1.1 Осуществляет организацию воспитательного процесса, руководит и контролирует развитие этого процесса.

3.1.2 Анализирует проблемы, развитие и результаты воспитательного процесса, форму и содержание организуемых и посещаемых мероприятий в рамках воспитательной деятельности.

3.1.3 Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития КемГМУ, результаты запланированной воспитательной деятельности обучающихся.

3.1.4 Обеспечивает проведение воспитательной, культурной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в КемГМУ.

3.1.5 Контролирует обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

3.1.6 Консультирует участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам.

3.2. В части социальной работы:

3.2.1 Осуществляет организацию, распределение и контроль за обеспечением социальными стипендиями, социальной поддержкой и иными формами материального обеспечения различных категорий студентов, установленными нормативными документами РФ для государственных образовательных учреждений высшего образования;

3.3. В части оперативного управления:

3.3.1 Осуществляет методическое руководство совета по воспитательной работе и центра психологической поддержки и контроль их деятельности.

3.3.2 Развивает деятельность студенческого городка;

3.3.3 Курирует работу музея истории КемГМУ.

3.3.4 Организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности совета кураторов;
- разработку необходимой методической документации по социальной и воспитательной работе;
- работу по подготовке и проведению мероприятий КемГМУ;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 4 из 8

- работу по гражданскому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, пропаганде физической культуры и здорового образа жизни, профилактике правонарушений;

3.3.5 Контролирует:

- соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка КемГМУ;
- процесс предоставления мест и заселение в студенческие общежития;
- качество воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся в КемГМУ;
- оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий.

3.3.6 Представляет интересы КемГМУ во взаимоотношениях с иными организациями (в пределах своей компетенции).

3.3.7 Выполняет разовые поручения руководства КемГМУ, не предусмотренные данной должностной инструкцией.

3.3.8 Ведет работу в соответствии с действующей в КемГМУ СМК.

4. ПРАВА

Начальник управления по воспитательной и социальной работе имеет право:

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Требовать от руководства КемГМУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.3. Вносить на рассмотрение Ученого совета КемГМУ вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса обучающихся.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся КемГМУ, за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом КемГМУ, правилами внутреннего распорядка КемГМУ.

4.6. Принимать участие:

- в разработке и реализации воспитательной политики и стратегии КемГМУ, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной работы КемГМУ и социальной поддержки обучающихся;
- в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

4.7. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов.

4.8 Повышать свою квалификацию.

4.9 Начальник управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник управления по воспитательной и социальной работе несет ответственность за:

5.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Нерациональную организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 5 из 8

5.3. Некорректное ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.4. Несвоевременное и недостоверное предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.5. Причинение материального ущерба - возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5.6. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ.

5.7. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителей.

5.8. Некорректное отношение к подчиненным и обучающимся.

5.9. За нарушение законодательных и нормативных актов начальник Управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Начальник управления по воспитательной и социальной работе осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам внеучебной деятельности обучающихся КемГМУ, а также внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1 экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия должностной инструкции размещается на сайте КемГМУ.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 6 из 8

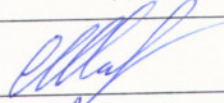
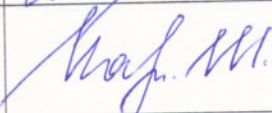
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

[illegible]

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		25.09.2023
И. о. проректора по молодежной политике и внеучебной деятельности	Шмакова Мария Александровна		25.09.2023

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, и. о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		25.09.2023
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		25.09.2023

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора «25» сентября 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №2 от «25» сентября 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от «25» сентября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
- Управление по воспитательной и социальной работе

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2023
		страница 8 из 8

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]